

Personlig effektivitet

Exempel på målgrupp och upplägg:

- Vi ökar vår effektivitet inom administrationen genom att arbeta på rätt sätt.
- Våra säljare har bara 20% effektiv säljtid, den måste öka.
- Hälften av våra chefers tid används till icke produktiv verksamhet, vi måste prioritera det som är viktigt och öka vår produktiva tid.

Utbildningen genomförs som anpassad utbildning i företag.

ALLMÄNT

Att vara effektiv betyder inte att jobba snabbare utan snarare att jobba med rätt saker på rätt sätt. När en arbetsuppgift ska utföras gäller det att först fråga sig: Vad är syfte och mål, vilken kvalitet fördras samt hur lång tid är det rimligt att jag lägger på arbetsuppgiften. Det är svårt att förändra beteenden, det kräver stor personlig disciplin. Det kan också vara nödvändigt att ändra arbetsrutiner och kultur i företaget för att nå resultat. Genom att effektivisera ditt arbete får du större arbetstillfredsställelse i ditt arbete samtidigt som företaget får bättre lönsamhet.

UTBILDNINGSMÅL

- Öka deltagarnas förståelse för hur den personliga effektiviteten kan förbättras genom att prioritera arbetsuppgifter och bedöma vikt och tidsåtgång för olika arbetsuppgifter
- Öka din förmåga att använda dina resurser på bästa sätt
- Öka din förmåga att styra din tid, energi och kunskap

MÅLGRUPP

Utbildningen genomförs för grupper i företag där deltagarna tillsammans vill förbättra sin personliga effektivitet.

FÖRKUNSKAPER

Inga.



INNEHÅLL

Hur effektiv är du egentligen

- vad gör jag med min tid
- identifiera de faktorer som styr hur du kan arbeta effektivare
- identifiera tidstjuvar och mentala hinder

Personlig utveckling

- att få insikt om mig själv och hur jag fungerar
- att förstå den egna personligheten i relation till att bli effektivare
- egen handlingsplan

Hur förbättrar jag min personliga effektivitet

- att styra tid till rätt aktiviteter och hantera tidstjuvar
- att styra sitt skrivbord
- att planera en dag
- vårt behov av erkännanden
- målformuleringar för min egen effektivitet

Vår arbetsplats

- att skapa ett gott arbetsklimat och förbättra gruppens effektivitet
- att sätta och nå mål och att stödja varandra