

Praktisk projektledning & ledarskap 6 dgr

Utbildningen "Praktisk projektledning & ledarskap 6 dagar" är en mycket grundlig utbildning som behandlar både metodiken i projektarbetet och de mjuka ledarskapsfrågorna. Projektmetodiken är uppbyggd kring en projektmodell med särskilda metoder för olika ändamål. Projektmodellen stöder projektet i dess olika faser från start till mål.

Utbildningen behandlar även ledarskapet och ger dig som projektledare en stabil bas att stå på för att kunna utveckla ditt ledarskap. Du kommer väsentligt att öka din förmåga att leda andra och du kommer att öka din kunskap och förståelse för dynamiken i grupper och hur du bör leda grupper med olika mognad.

UTBILDNINGENS FÖRLOPP

Utbildningen inleds med 3 dagar projektmetodik som belyser förarbete, definition, planering, genomförande samt avslutning av projekt. Teori varvas med mycket övningar och deltagarna får ta fram egna projektplaner för verkliga projekt. Vikten av att kontinuerligt följa upp projektet och hur du håller kontroll på hur projektet ligger till i förhållande till tid, kostnad och kvalitet belyses särskilt. Därefter följer 3 dagar som inriktas på projektledarens ledarskap. Du får lära dig hur du verkligen blir ledare, inte bara chef och hur du motiverar medarbetarna att ta utökat ansvar och vilja göra ett gott arbete. Du kommer genom en serie övningar att uppnå ökad självkänedom om var du står idag, vilken utvecklingspotential du har och hur du bör göra för att komma vidare. Du kommer också få ökad kunskap om gruppdynamik och grupputveckling och hur du bör leda grupper med olika mognad.

UTBILDNINGSMÅL

Utbildningen ger dig de kunskaper som behövs för att leda projekt både med avseende på projektmetodik och ledarskap.

MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som skall arbeta som projektledare eller delprojektledare i projekt samt till beställare av projekt och medlemmar av styrgrupper i projekt. Inga förkunskaper krävs.



INNEHÅLL

Du får lära dig:

- Viktiga framgångsfaktorer för projektarbete
- En projektmodell för projektarbetet som stöder arbetet från start till mål
- Att göra ett business case som visar affärsnyttan med projektet
- Att noggrant definiera projektet genom en kravspecifikation
- Att upprätta en projektplan för ett verkligt projekt innehållande bland annat tids- och aktivitetsplan, resursplanering, organisation, budgetering, dokumentation, kommunikation, riskanalys, kvalitetssäkring, säkerställning mm
- Metoder för att följa upp projektet med avseende på tid, kostnad och kvalitet
- Hur du hanterar tillägg och ändringar i projektet
- Hur styrgruppsarbetet bör fungera och hur du rapporterar till styrgruppen
- Hur projektets leverans går till och hur du avslutar projektet
- Hur du tillägnar dig ledarskapet, d v s hur du verkligen blir ledare, inte bara chef
- Hur du profilerar dig som ledare och hanterar ledarskap i relation till kamratskap
- Ökad självkänedom om din utvecklingspotential som ledare
- Viktiga drivkrafter, personliga egenskaper och olika ledarstilar
- Hur du hittar nycklarna till dina medarbetare och gör gruppen självstyrande
- Ökad förståelse för hur du bör leda grupper med olika mognad
- Hur du kan motivera dina medarbetare, få dem att trivas och vilja ta utökat ansvar

Du får metodiken på köpet.

Efter genomgången utbildning får du med dig hem den metodik som används på kursen. Den består av 10 elektroniska Office-mallar som stöder projektarbetet.